



Tutoriel « Première connexion »

1. Bienvenue sur votre réseau Alumni !

1.1 Page d'accueil

1.2 Connexion

1.3 Validation du profil

1.4 Paramètres du profil

1.5 "Mon Profil"

1. Bienvenue sur votre réseau Alumni !



1.1 Page d'accueil

Entièrement personnalisée aux couleurs de votre formation et vitrine sur le contenu de votre réseau, la page d'accueil présente sur toutes les plateformes AlumnForce un espace de connexion dans lequel il vous suffit de saisir vos identifiants (adresse email et mot de passe).

1.2 Connexion

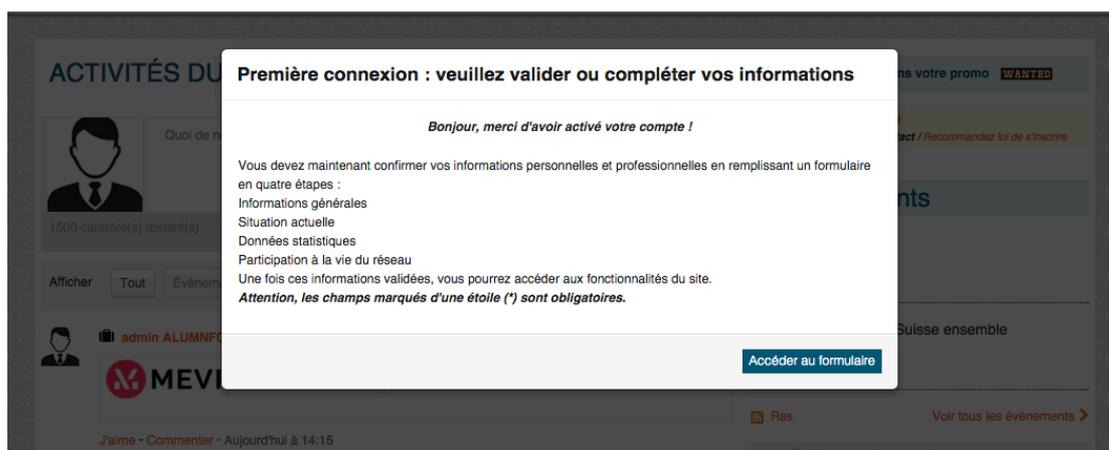
Deux possibilités :

1. Vous avez reçu par mail une clé d'activation vous invitant à rejoindre votre réseau Alumni. Il vous suffit de renseigner l'adresse email utilisée et de saisir votre mot de passe pour vous connecter.
2. Votre réseau ne dispose pas de vos coordonnées et n'a donc pas pu vous envoyer une clé d'activation. Vous pouvez tout de même

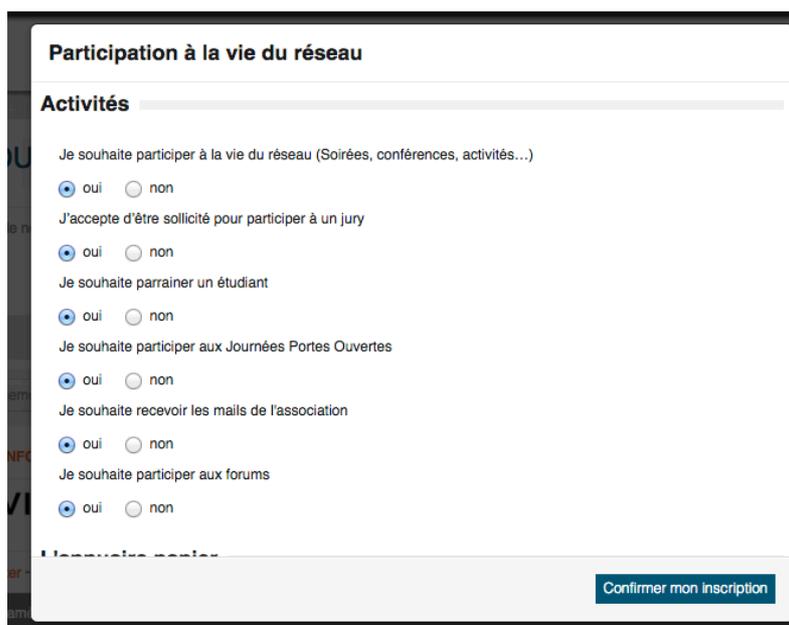
rejoindre le réseau en cliquant sur « Inscrivez-vous » ou « Demandez votre compte » en haut de la page.

A noter que grâce au module Social Connect, vous pouvez vous connectez via vos identifiants Facebook, LinkedIn ou Twitter (fonctionnalité aditionnelle).

1.3 Validation du profil

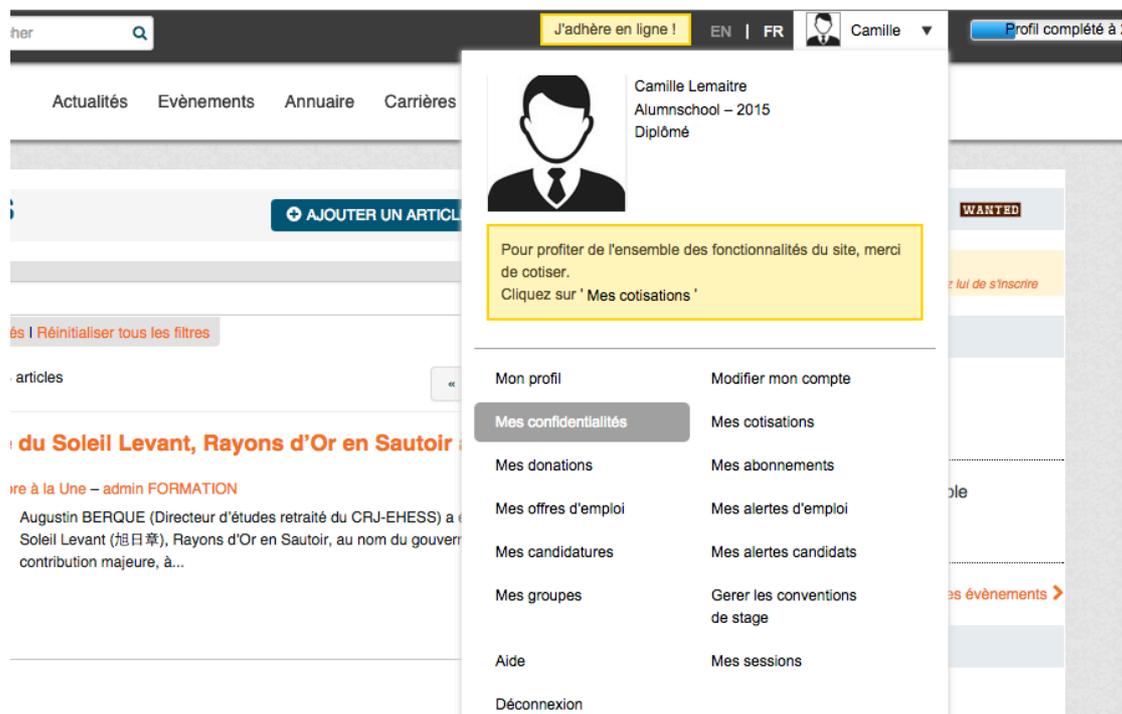


Vous faites maintenant partie du réseau, il ne vous reste plus qu'à procéder à quelques étapes pour compléter votre profil (adresse postale, pays, situation professionnelle, entreprise, poste occupé, etc.), régler vos paramètres de confidentialités (notifications, moyen de contact, etc.) et prendre connaissance des conditions d'utilisation avant de pouvoir profiter de votre réseau !

A screenshot of a form titled "Participation à la vie du réseau". The form is white with a dark border. It has a section titled "Activités" with a horizontal line below it. There are six questions, each followed by "oui" and "non" radio button options. The questions are: "Je souhaite participer à la vie du réseau (Soirées, conférences, activités...)", "J'accepte d'être sollicité pour participer à un jury", "Je souhaite parrainer un étudiant", "Je souhaite participer aux Journées Portes Ouvertes", "Je souhaite recevoir les mails de l'association", and "Je souhaite participer aux forums". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Confirmer mon inscription".

1.4 Paramètres du profil

La première chose que nous vous invitons à faire lors de votre première connexion est de bien paramétrer votre profil. Pour accéder aux paramètres de votre profil, cliquez sur l'onglet « Mes Confidentialités » dans la barre de gestion.



Cette fonctionnalité vous permet de choisir avec quel type d'utilisateur vous souhaitez partager vos informations (coordonnées personnelles ou professionnelles, email, cv, portfolio, souhaits professionnels, etc.). C'est une étape cruciale de l'activation de votre compte.

1.5 « Mon Profil »

Dans la même barre de gestion, cliquez maintenant sur « Mon Profil ». Il est pour l'instant vide, à l'exception de votre diplôme, année de promotion, nom et prénom. A vous de le remplir le plus exhaustivement possible pour entrer en relation plus rapidement avec d'autres membres (le contenu de votre profil est indexé dans l'annuaire en ligne).

Ajoutez une photo de profil, vos expériences professionnelles actuelles et passées, vos compétences, centres d'intérêts, langues étrangères, etc. Si

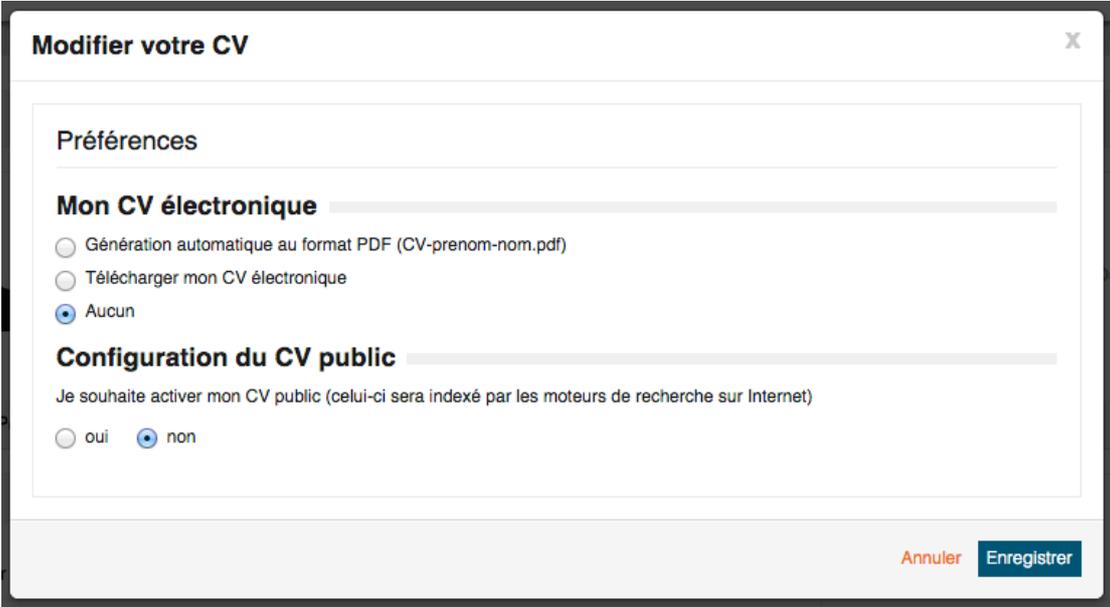
votre réseau a choisi la fonctionnalité « Import LinkedIn ou Viadeo », vous pouvez importer votre CV en quelques clics uniquement !

Cette page profil constitue un véritable CV en ligne. Par défaut, le CV est privé et uniquement accessible aux membres du réseau.

1.6 « Mon CV public »

Si vous souhaitez le rendre public, vous pouvez cliquer sur « Mon CV » et sélectionner « Oui » dans « Configuration du CV public ».

A noter que cette opération référencera votre CV sur les moteurs de recherche (Google, Yahoo...)



The screenshot shows a web form titled "Modifier votre CV" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Préférences" and "Configuration du CV public".

Préférences

Mon CV électronique

- Génération automatique au format PDF (CV-prenom-nom.pdf)
- Télécharger mon CV électronique
- Aucun

Configuration du CV public

Je souhaite activer mon CV public (celui-ci sera indexé par les moteurs de recherche sur Internet)

oui non

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annuler" (orange) and "Enregistrer" (blue).

Votre profil est maintenant complet, vous pouvez naviguer à travers la plateforme, consulter les actualités de votre réseau, rejoindre des groupes, rentrer en contact avec d'autres Alumni, étudiants, enseignants ou recruteurs, participer à des événements, trouver les réponses à vos questions dans le forum de discussion, cotiser en ligne, souscrire à un abonnement, etc.

Activez votre réseau dès maintenant !